



Die **GUTZEIT GmbH** in Waldbronn ist ein überregional tätiges Unternehmen der Fensterindustrie. Wir beraten jährlich mehr als 500 Kunden und bauen pro Jahr rund 13.000 Fenster aus Kunststoff, Holz und Aluminium sowie 1.000 Türen ein.

Um unserem motivierten Team den Rücken frei zu halten, suchen wir SIE ab sofort in Teilzeit ca. 3 Tage die Woche nach Vereinbarung als

## Empfangs- und Büroassistentz (w,m,d)

Es erwarten Sie interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem kollegialen Umfeld.

### Ihre Aufgaben:

- Office Management - alles rund ums Büro  
Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten, Emails und Postsendungen  
Elektronische Angebots- und Auftragsverwaltung sowie Stammdatenpflege  
Management aller Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Repräsentative Betreuung des Empfangs- und Ausstellungsbereichs
- Administrative Tätigkeiten rund um den Büroalltag

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Souveränität, Fokus, Freundlichkeit – auch wenn es mal hektisch wird
- Strukturierte Arbeitsweise ohne Berührungsängste mit digitalen Medien
- Serviceorientierte Arbeitsweise mit einem gepflegten, sicheren Auftreten
- Engagement, hohe Kommunikationskompetenz und Diskretion

### Unsere Pluspunkte:

- Unbefristeter Start, betriebliche Altersvorsorge, VWL, Weihnachtsgeld
- Kaffee und Tee ohne Boden, kostenfreies Parken, Weiterbildung nach Maß
- Repräsentativer Arbeitsplatz mit modernen Tools

Unsere Mitarbeiter schätzen die kurzen Entscheidungswege in einem Unternehmen mit flacher Hierarchie. Fachwissen und gute Ideen sind immer willkommen.

Teilen Sie unsere Freude am Umgang mit Menschen und unsere Leidenschaft für Fenster, Türen und Beschattungen. Nähere Infos erhalten Sie auf unserer Homepage. Bewerben Sie sich schriftlich per Post oder bevorzugt per E-Mail.

**GUTZEIT GmbH** Im Ermlisgrund 9 76337 Waldbronn

**Ansprechpartnerin: Frau Haug** Tel. 0 72 43 / 56 70 - 0

[bewerbung@gutzeit-gmbh.com](mailto:bewerbung@gutzeit-gmbh.com)



KOMPETENT FÜR FENSTER UND TÜREN

gutzeit